

AMPA ZIPIRIÑE

MANUAL RÁPIDO PARA PADRES, MADRES Y TUTORES.

En el AMPA siempre se necesitan manos. Si quieres colaborar puedes apuntarte a alguna de las comisiones que se han creado. Aunque tengas poco tiempo tu ayuda es valiosa.

COMISIONES

Administración

Extraescolares no deportivas

Extraescolares deportivas

Fiestas

Innovación

Tecnología y comunicación

Envía un correo a info@zipifamiliak.com y te pondremos en contacto con el coornidad@r de cada una de ellas.

¡ ANÍMATE SE NECESITA LA COLABORACIÓN DE TODOS!



SOBRE EL AMPA

QUÉ ES Y QUIÉNES LA FORMAN

Es la **Asociación de padres y madres** del colegio de Zipiriñe.

La **junta directiva elegida por los socios** es la representante de los padres y madres y la que se encarga de su gestión.

Cualquier soci@ puede formar parte del AMPA y/o participar de forma activa si lo desea, colaborando en todas las gestiones que hay que realizar .

EL AMPA **se financia con las cuotas de los socios y las subvenciones** que otorgan anualmente el Ayuntamiento y el Gobierno Vasco.

Tanto **las personas que componen la junta como las que colaboran** en las distintas actividades de forma puntual en el AMPA **lo hacen de forma voluntaria, gratuita y desinteresada.**

¿SABIAS que..?

LA CUOTA del AMPA es de 25 € por unidad familiar .

NO es obligatoria

Sólo se paga si quieres disfrutar de los servicios y actividades que ofrecemos.

QUÉ HACE EL AMPA

- 1. Colaborar con el centro** en la actividad educativa de nuestros hijos.
- 2. Velar por los intereses de nuestros hij@s** y representar a los padres y madres en el centro y en el Consejo Escolar.
- 3. Gestionar y organizar** las siguientes **actividades y servicios:**
 - **Extraescolares.** Búsqueda de actividades, contratación de personal, etc.
 - **Contratar seguro escolar.**
 - **Contratar auxiliares para aula de 2 años.**
 - **Servicio de guardería.**
 - **Ludoteca.**
 - **Organizar fiesta fin de curso y del Olentzero.**
 - **Organizar viaje fin de curso de 6º.**
- 4. Solicitar las subvenciones** necesarias **para la financiación** de todas las actividades y servicios que organiza el AMPA.



OBJETIVOS CURSO 2016-17

1 Realizar una **correcta transición entre el equipo del AMPA saliente y el entrante.** En junio se inició la andadura de la nueva junta.

2 Mejorar la comunicación con todos los soci@s (padres, madres y tutores).
 - Crear nueva web
 - Utilizar nuevas vías y herramientas tecnológicas de comunicación.
 - Utilizar todos los canales posibles para facilitar la información.

3 Defender los intereses de nuestros hij@s frente a las administraciones. Actualmente el caso que requiere mayor intervención es la **situación de bloqueo** en la **ampliación del instituto de Iberre y la falta de espacio en Zipiriñe.**

4 Introducir nuevos servicios y actividades.
 Organizar charlas y cursillos que nos ayuden en la educación de nuestros hijos en temas como euskera, relaciones familiares, etc.

SERVICIOS /ACTIVIDADES

EXTRAESCOLARES

CÓMO APUNTARSE

Online

1. Acceder a <https://sites.google.com/site/zipisope/>
 2. Descargarse la hoja inscripción.
 3. Imprimirla y completarla.
 4. Escanearla y enviarla a apairaupen@gmail.com
- Para próximo año se habilitará un formulario online para meter los datos directamente en la web.

Presencial en la oficina del AMPA.

Puedes imprimir y rellenar el formulario y entregarlo en la oficina o rellenarlo directamente en la misma.

En caso de apuntarse mayor número de alumn@s que el establecido para cada extraescolar, se priorizará el orden de llegada de la inscripción para acceder a las plazas.

PERÍODO DE PRUEBA

Si no tienes claro si a tu hij@ le va a gustar o no una determinada actividad, dispones de dos días de prueba.

Tendrás que avisar al AMPA con antelación de qué días va a ir tu hij@ de prueba, para poder avisar al monit@r correspondiente.

HORARIOS

Si hay varias opciones, **se puede indicar** por cual se tiene preferencia.

Se intentará asignar el horario solicitado en la ficha, **pero NO SE PODRÁ GARANTIZAR** ya que hay que tener en cuenta muchos factores, algunos como disponibilidad de espacio, monitores, número de grupos y de niños, etc.



El seguro no es obligatorio, es OPCIONAL.

Sólo **es obligatorio** si el alumno realiza actividades **extraescolares o utiliza el servicio de guardería.**

Inicialmente, los alumnos serán dados de alta en el seguro salvo que los padres o tutores indiquen lo contrario enviando un email a apairaupen@gmail.com antes del 30 de septiembre de cada año escolar.

Para participar en las actividades extraescolares hay que ser socio del AMPA y estar dado de alta en el seguro.

GUARDERÍA

Horario de 8 a 9 de la mañana.

Todos los días: 35€/mes

Dos días: 20 €/mes

¿Dónde dejo a mis hij@s?

En las aulas de 2 años. Entrada por las terrazas.

SEGURO ESCOLAR



¿Qué implica NO tener seguro?

Principalmente, a tu hij@ no le asistirá un médico en el centro escolar si se da un accidente (salvo caso grave) y consecuentemente tampoco se le podrá medicar.

Los padres, madres y/o tutores deberán hacerse cargo del niño.

¿Qué debo hacer si mi hij@ sufre un accidente en el Centro y estoy asegurado?

El Centro se debe poner en contacto con nuestro seguro para comunicar el accidente. En este momento **un médico se acercará al centro a asistir a nuestro hijo.** En los casos más graves se trasladará al Hospital Quirón.

Período de cobertura

El seguro **se contrata para el año escolar** desde el primer día de curso hasta el último.

Cubre de lunes a viernes desde las 9:00 hrs. hasta las 19:00hrs. Los alumnos que acudan al servicio de **guardería** estarán **cubiertos desde las 8:00hrs.**

También cubre las actividades de Deporte Escolar siempre que estén organizadas bajo la supervisión del AMPA o del Centro Educativo.

SERVICIOS /ACTIVIDADES

BAJAS DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS

¿Puedo dar de baja a mi hij@ de una actividad extraescolar o de un servicio?

Por supuesto. Sólo tienes que comunicarlo al AMPA.

Cuándo comunicar la baja

Para darse de baja de una actividad o servicio es necesario **AVISAR ANTES DEL 25 DE CADA MES** para que no se cobre el recibo del mes siguiente.

En caso de no hacerlo se pagará el recibo completo haya o no haya asistido el alumno a la actividad o disfrutado del servicio.

Te recordamos que los recibos se pasan por el banco cada dos meses aunque la cuota es mensual.

Cómo comunicar la baja

Lo mismo que el alta en una actividad se hace por escrito, la baja también.

Envía un correo electrónico a **apairapen@gmail.com** indicando en el asunto "baja". En el texto del correo figurarán los datos del alumno y la extraescolar o servicio del que se le quiere dar de baja.

LOTERÍA DE NAVIDAD 2016



Este año **NO se venderá en el AMPA.**

Lo puedes adquirir directamente en la administración de lotería de Sopela.

NÚMERO 06938. ¡ MUCHA SUERTE !

¿SABIAS que..?

Hemos pagado comisiones al banco, ¡¡¡2.350,59 € en el curso 2015/16!!!, porque se echan atrás muchos recibos por equivocación o despiste.

Por eso, cuando tengáis alguna duda sobre un recibo que os hayamos cobrado, antes de devolverlo poneos en contacto con el AMPA.

Es un dinero destinado a nuestros hijos. ¡NO PODEMOS MALGASTARLO!

Por lo que... ¿Qué sucede si echo atrás un recibo?

Lo sentimos, si no lo has comunicado previamente al AMPA, se te cobrará la comisión del banco (2 €).

CALENDARIO DE PAGOS



Los recibos se pasarán por el banco entre los días 10 y 15 del mes. Se avisará con un SMS al móvil.

Del 10 al 15 de Octubre

Cuotas anuales:

AMPA. 25 € por unidad familiar.

Seguro escolar: 12 € por alumno.

Del 10 al 15 de cada mes

Auxiliar 2 años: 70 €/mes. La primera cuota se ha pasado del 10 al 15 de septiembre.

Guardería: 35 €/mes o 20 €/mes según los días que se utilice.

EXTRAESCOLARES

Los recibos y el mes que se pasan por la cuenta bancaria y los días entre los que se pasan.

Octubre y Noviembre	10-15 Nov.
Diciembre y Enero	10-15 Dic.
Febrero y Marzo	10-15 Feb.
Abril y mayo	10-15 Abr.
Junio	10-15 Jun.

CIRCULARES INFORMATIVAS



¿Por qué es tan importante disponer de tus datos de contacto?

Para mejorar las comunicaciones y mantenerte informad@ necesitamos tener tus datos de contacto (nombre y apellido, email y teléfono de contacto) y que además estén actualizados.

¿Qué hacemos con esos datos?

Se registran en un Fichero dado de alta de la Agencia Española de Protección de Datos. Estos datos no serán cedidos a terceros ajenos a la actividad que realiza el AMPA y sólo se utilizarán para poder realizar las comunicaciones y la gestión de los servicios que se prestan desde el AMPA.

CONSEJO ESCOLAR

El AMPA participa en el consejo escolar del centro.

El Consejo Escolar es el órgano máximo de representación (OMR) de la escuela y está formado por la dirección de la escuela, los docentes y no docentes, las madres y padres y un miembro del ayuntamiento.

El consejo Escolar es el foro donde se toman las decisiones importantes de nuestra escuela.

DE TU INTERÉS



El AMPA va a utilizar varios canales de comunicación con l@s amas y aitas: web, email, sms, whatsapp.

El papel poco a poco lo iremos abandonando.

EL AMPA está abierto a todos los padres, madres y tutores legales. Tanto para **colaborar**, como para **proponer**, **comentar** o **solicitar** lo que creas necesario o conveniente.

Si te parece que algo no está bien señala el problema y aporta una solución. No te quedes en la crítica vacía.

Si las cosas se pueden mejorar, hay que mejorarlas entre tod@s.

Te esperamos y estamos a tu disposición para resolver las dudas que tengas.

ESKERRIK ASKO!

CONTACTO



AMPA

www.zipifamiliak.com

Horario oficina

lunes de 16:45 a 18h.

94 676 19 34.

info@zipifamiliak.com.

Se te responderá lo antes posible.

Si no te llegan nuestros emails, comunícanoslo. Te pedimos disculpas.

OTROS DATOS



Zipiriñe

015104aa@hezkuntza.net

94 676 01 15

Trokabide Kalea 4, 48.600, Sopela

Comedor

Responsable: Arkaitz

Telf.. 94 676 59 20

Email: zipijantoki@gmail.com